

令和2年度

ふくしま自治研修センター
研修案内（全研修分）

目 次

基本研修

01 新規採用職員(前期)研修	1
02 新規採用職員(後期)研修	3
03 新任係長研修	5
04 新任管理者研修	6
05 新任課長研修	7

IV 各研修課程内容

1 基本研修

令和2年度 基本研修(No. 01)

(1) 新規採用職員(前期)研修

標準対象年次	その年度の新規採用職員
研修のねらい	1 社会人・公務員としての意識を確立し、最低限のルールを理解する。 2 業務を遂行する上で必要な能力の開発に向けて基本的な知識等の習得を図る。

科目名	時間数	ねらい	講師
講話	1時間	講話を通して、自治体職員としての心構えを学ぶ。	副知事又はセンター所長
公務員倫理	3時間	公務の特性から自治体職員に求められる倫理観について学び、住民の信頼に応える公務員像について考える。	専門講師 (株式会社インソース)
地域における復興への取組みと課題を学ぶ	1時間 20分	本県における復興に向けた現在の取組状況と今後の課題について学ぶ。	専門講師 (自治体職員)
心と体の健康	1時間 50分	「心」と「体」の両面から、社会人として働くうえで大切な健康管理について考える。	専門講師 (公益財団法人福島県保健衛生協会)
接遇	1時間 50分	公務員として必要な接遇の基本的知識を学び、実習を通して面接や電話の対応の習熟を図る。	研修センター講師

研修人員	685人
------	------

回	研修期間	推薦期間
第1回	令和2年8月17日(月)～8月18日(火) 2日間	2. 6. 15 ～2. 6. 25
第2回	令和2年8月20日(木)～8月21日(金) 2日間	
第3回	令和2年8月24日(月)～8月25日(火) 2日間	
第4回	令和2年8月27日(木)～8月28日(金) 2日間	
第5回	令和2年8月31日(月)～9月1日(火) 2日間	
第6回	令和2年9月3日(木)～9月4日(金) 2日間	
第7回	令和2年9月7日(月)～9月8日(火) 2日間	

〔研修時間割〕

時刻	1日目	2日目
9:00		クラスミーティング
10:00		地域における復興 への取組みと課 題を学ぶ 9:00～10:20
11:00	開講式10:30～11: 00 講話 11:00～12:00	心と体の健康 10:30～12:00
12:00	昼休み(60分)	
13:00	オリエンテーション 13:00～13:50	接遇 13:00～14:50
14:00		
15:00	公務員倫理 14:00～17:00	振り返り・閉講 15:00～15:30
16:00		
17:00		
17:15	自主研修	

(2)新規採用職員(後期)研修

標準対象年次	その年度の新規採用職員
研修のねらい	1 自治体職員としての職業意識を確立し、求められる役割を理解する。 2 業務を遂行する上で必要な能力の開発に向けて基本的な知識等の習得を図る。

科目名	時間数	ねらい	講師
地方自治制度	2時間	地方自治の本旨や仕組み、地方分権の進展に伴う自治体の役割について学ぶ。	専門講師 (大学教授等)
自治体職員としての働き方を考える ～充実感のある仕事をするために～	4時間 50分	自治体職員として、責任感・充実感のある仕事をするための心構えや働き方について考える。	研修センター講師
地方税財政制度 ・財務会計制度	3時間	地方自治体の歳入・歳出の制度の概要を学ぶ。 予算に基づく収入・支出にかかるルールについて学ぶ。	地方公共団体職員講師
事例から学ぶ公務員倫理	2時間 20分	不祥事事例の検討を通して、自治体職員に求められる行動と望ましい職場風土を考える。	専門講師 (株式会社インソース)
メンタルヘルス	1時間 30分	「心の健康」におけるストレスの影響について知識を深め、ストレスへの上手な対処方法を学ぶ。	専門講師 (臨床心理士)
論理的思考力の養成	7時間	論理的思考の基本となる考え方や、それを業務に活かす手法を学ぶ。	専門講師 (株式会社インソース)
住民満足向上のための対応能力の養成	7時間	住民満足向上のための基本的な考え方を理解するとともに、クレーム対応における基本姿勢や具体的なスキルを学ぶ。	専門講師 (株式会社キューブルーツ)
講演	1時間 30分	講演を通して、地域に誇りを持ち、熱意を持って仕事に取り組む姿勢について考える。	外部講師

研修人員	922人
------	------

回	研修期間	推薦期間
第1回	令和2年10月12日(月)～10月16日(金) 5日間	2. 8. 15 ～2. 8. 25
第2回	令和2年10月19日(月)～10月23日(金) 5日間	
第3回	令和2年11月 9日(月)～11月13日(金) 5日間	
第4回	令和2年11月16日(月)～11月20日(金) 5日間	
第5回	令和2年11月30日(月)～12月 4日(金) 5日間	
第6回	令和2年12月 7日(月)～12月11日(金) 5日間	
第7回	令和2年12月14日(月)～12月18日(金) 5日間	
第8回	令和3年 1月18日(月)～ 1月22日(金) 5日間	
第9回	令和3年 1月25日(月)～ 1月29日(金) 5日間	
第10回	令和3年 2月 1日(月)～ 2月 5日(金) 5日間	

〔研修時間割〕

時刻	1日目	2日目	3日目	4日目	5日目
9:00		研修準備・クラスミーティング			
10:00		地方税財政制度 ・財務会計制度 9:00～12:00	論理的思考力の 養成 9:00～12:00	住民満足向上の ための対応能力 の養成 9:00～12:00	自治体職員として の働き方を考える パート2 9:00～12:00
11:00	開講式 10:30～11:00				
	オリエンテーション 11:00～12:00				
12:00	昼休み(60分)				
13:00		事例から学ぶ 公務員倫理 13:00～15:20	論理的思考力の 養成 13:00～17:00	住民満足向上の ための対応能力 の養成 13:00～17:00	講演 13:00～14:30
14:00	地方自治制度 13:00～15:00				
15:00					振り返り・閉講 14:40～15:30
16:00	自治体職員として の働き方を考える パート1 15:10～17:00	メンタルヘルス 15:30～17:00			
17:00	クラスミーティング				
17:15	自主研修				

(3) 新任係長研修

標準対象年次	新たに監督職に就いた職員（初めて部下を持った職員等）
研修のねらい	係長に求められるマネジメント能力の向上に向けて必要な知識等の習得を図る。

科目名	時間数	ねらい	講師
講話	30分	講話を通して、係長としてのあり方や心構えについて学ぶ。	研修センター講師
係長に求められるマネジメントとは	16時間	係長に求められるマネジメント能力を身につけるとともに、「OJT」「リスクマネジメント」「メンタルヘルス」「人事評価制度」に関する組織的な考え方を学ぶ。	専門講師 (学校法人産業能率大学)

研修人員	582人
------	------

回	研修期間	推薦期間
第1回	令和2年 9月 9日(水)～9月11日(金) 3日間	2. 7. 15 ～2. 7. 25
第2回	令和2年 9月16日(水)～9月18日(金) 3日間	
第3回	令和2年 9月28日(月)～9月30日(水) 3日間	
第4回	令和2年11月 4日(水)～11月 6日(金) 3日間	
第5回	令和2年12月21日(月)～12月23日(水) 3日間	
第6回	令和3年 1月 6日(水)～1月 8日(金) 3日間	
第7回	令和3年 1月13日(水)～1月15日(金) 3日間	

〔研修時間割〕

時刻	1日目	2日目	3日目
9:00		研修準備・クラスミーティング	
10:00		係長に求められる マネジメントとは 9:00～12:00	係長に求められる マネジメントとは 9:00～12:00
	開講式 10:30～10:40		
11:00	講話 10:40～11:10		
	オリエンテーション 11:20～12:00		
12:00	昼休み(60分)		
13:00		係長に求められる マネジメントとは 13:00～17:00	係長に求められる マネジメントとは 13:00～15:00
14:00	係長に求められる マネジメントとは 13:00～17:00		
15:00			振り返り・閉講 15:00～15:30
16:00			
17:00	クラスミーティング		
17:15	自主研修		

(4) 新任管理者研修

標準対象年次	新たに管理職に就いた職員（特別調整手当受給者）
研修のねらい	管理者に求められるマネジメント能力の向上に向けて必要な知識等の習得を図る。

科目名	時間数	ねらい	講師
講話	40分	講話を通して、管理者としてのあり方や心構えについて学ぶ。	外部講師又は 研修センター講師
管理者に求められるマネジメントとは	9時間	管理者に求められるマネジメント能力を身につけるとともに、「OJT」「リスクマネジメント」「メンタルヘルス」「人事評価制度」に関する組織的な考え方などを学ぶ。	専門講師 (学校法人産業能率 大学)

研修人員	432人
------	------

回	研修期間	推薦期間
第1回	令和2年 9月14日(月)～9月15日(火) 2日間	2. 7. 15 ～2. 7. 25
第2回	令和2年 9月23日(水)～9月24日(木) 2日間	
第3回	令和2年 10月 5日(月)～10月 6日(火) 2日間	
第4回	令和2年 11月24日(火)～11月25日(水) 2日間	
第5回	令和2年 11月26日(木)～11月27日(金) 2日間	

〔研修時間割〕

時刻	1日目	2日目
9:00		研修準備・クラスミーティング
10:00		管理者に求められる マネジメントとは 9:00～12:00
	開講式 10:30～10:40	
11:00	講話 10:40～11:20	
	オリエンテーション 11:30～12:00	
12:00	昼休み(60分)	
13:00		管理者に求められる マネジメントとは 13:00～15:00
14:00	管理者に求められる マネジメントとは 13:00～17:00	振り返り・閉講 15:00～15:30
15:00		
16:00		
17:00		
17:15	クラスミーティング	
	自主研修	

(5) 新任課長研修

標準対象年次	新たに課長職に就いた職員
研修のねらい	課長に求められるマネジメント能力の向上に向けて必要な知識等の習得を図る。

科目名	時間数	ねらい	講師
講話	40分	講話を通して、課長としてのあり方や心構えについて学ぶ。	研修センター講師
課長に求められるマネジメントとは	9時間	課長に求められるマネジメント能力を身につけるとともに、「OJT」「リスクマネジメント」「メンタルヘルス」に関する組織的な考え方を学ぶ。	専門講師 (学校法人産業能率大学)

研修人員	352人
------	------

回	研修期間	推薦期間
第1回	令和2年10月1日(木)～10月2日(金) 2日間	2. 8. 15 ～2. 8. 25
第2回	令和2年10月8日(木)～10月9日(金) 2日間	
第3回	令和2年10月26日(月)～10月27日(火) 2日間	
第4回	令和2年10月29日(木)～10月30日(金) 2日間	

〔研修時間割〕

時刻	1日目	2日目
9:00		研修準備・クラスミーティング
10:00		課長に求められる マネジメントとは 9:00～12:00
	開講式 10:30～10:40	
11:00	講話 10:40～11:20	
	オリエンテーション 11:30～12:00	
12:00	昼休み(60分)	
13:00		課長に求められる マネジメントとは 13:00～15:00
14:00	課長に求められる マネジメントとは 13:00～17:00	
15:00		振り返り・閉講 15:00～15:30
16:00		
17:00		
17:15	クラスミーティング	
	自主研修	