

令和2年3月18日

福島県知事
各市町村長
各一部事務組合管理者
各公社等代表者
様

ふくしま自治研修センター所長
(公印省略)

令和2年度研修の開催について（通知）

このことについては、令和2年2月28日付け元ふ研第417号で通知したところですが、現在、国において進められている新型コロナウイルス感染症対策の状況を踏まえ、当面（4月～5月）は下記のとおり取り扱うこととしました。

つきましては、改めて研修受講者推薦人員を割り振りさせていただきましたので、推薦期間内に推薦くださるようお願いいたします。

なお、今後の感染拡大状況等により、下記の対応を変更する場合がありますので、あらかじめご了承ください。

記

1 新規採用職員（前期）研修の日程

(1) 日程等の変更について

感染防止対策を講じるための準備期間を考慮した上で、当初の開催時期を変更し、4月20日から開催します。日程は下表のとおり。

変更後日程	備考
(第1回) 令和 2年 4月20日(月)～4月24日(金)	当初(第3回)
(第2回) 令和 2年 5月11日(月)～5月15日(金)	当初(第4回)
(第3回) 令和 2年 5月18日(月)～5月22日(金)	当初(第5回)
(第4回) 令和 2年 5月25日(月)～5月29日(金)	
(第5回) 令和 2年 6月 8日(月)～6月12日(金)	

(2) 研修受講者 推薦人員割振の変更について

上記の日程変更に伴い、別紙「研修受講者推薦人員割振表」のとおり改めて割り振りをさせていただきましたので、確認のうえ研修生を推薦願います。

(3) 研修生の推薦について

推薦期間については、令和2年3月23日(月)～3月31日(火)とさせていただきますので、推薦期間内に推薦願います。

(4) 推薦名簿について

令和2年2月28日付け元ふ研第417号で通知したとおり、「研修生推薦名簿」(様式第6号)により、教務部あてにメールで提出願います。

(5) その他

5月最終週に予定していた「人事評価講座(第2回)」、「接遇指導者養成講座」、「基礎力アップ研修(第1回)」及び6月第2週に予定していた「応用力アップ研修(第1回)」、「法律入門講座」について、それぞれの代替日程等の詳細は後日ご連絡します。

2 当センターにおける感染防止対策について

【施設管理面】

- (1) 手指消毒用アルコール液、液体石けん、消毒剤、体温計等を配備します。
- (2) 清掃委託業者等による清掃・消毒を実施します(通常の清掃箇所及び接触感染の恐れのある箇所)。
- (3) 宿泊室は1人1部屋にします。室内の換気をこまめに行う等、研修生にご協力をお願いします。
- (4) 食堂での食事はあらかじめトレーにセットしたものを1対1で提供します。
- (5) 食堂内の座席は、通常4人掛けテーブルを2人での利用とします。また、研修生全員が一堂に会しての食事ではなく2交替制とし、交替時間中にテーブル、椅子の消毒を徹底します。
- (6) 入浴は時間ごとに人数を制限しますので、従って入浴をお願いします。
- (7) マスクは可能な限り御持参くださるようお願いいたします。

【研修運営面】

接触による感染リスクを低減するため次の措置をとります。

- (1) 通常3～4クラス編成のところを5クラス編成とし、1クラスあたりの人数を通常より減らします。
- (2) 通常1グループ6名編成のところを4名編成とし、グループ間の間隔を通常より空けることとします。
- (3) 教室内の換気をこまめに行います。
- (4) 机やイス等、教室内の一部の消毒作業については研修生にご協力いただくことになります。

3 研修生推薦(派遣)にあたって【各所属団体への依頼事項】

- (1) 聴取等の方法により派遣予定職員等が次のア～ウのいずれかに該当することを確認

した場合は、推薦（派遣）を見合わせるようお願いいたします。

ア．本人または同居の家族に風邪の症状や37.5度以上の発熱がある場合

イ．本人または同居の家族に強いだるさ(倦怠感)や息苦しさ(呼吸困難)がある場合

ウ．本人または同居の家族に感染の心配がある場合

(2) 研修生推薦名簿提出後、研修当日までの間、派遣予定職員等の体調管理について十分な確認をお願いいたします。

(3) 研修生推薦名簿提出後、研修当日までの間、派遣予定職員等が(1)に該当したことを確認した場合は、すみやかにご連絡ください。

4 研修期間中の対応【研修生、各所属団体への依頼事項】

(1) 研修生からの申し出等により上記3(1)に該当することを確認した場合は、すみやかに所属団体と協議します。

(2) (1)で退所となった場合、当該研修生への対応（当センターからの帰宅あるいは帰庁手段の確保、自宅療養、医療機関受診等）は、当該研修生の所属団体においてお願いします。

(3) (2)の対応状況について、別紙様式によりすみやかに当センターへ報告願います。

(事務担当)

教務部 主幹 川村 大志

電話:024-593-5712 FAX:024-593-5714

E-mail:kawamura@f-jichiken.or.jp