

## 新任係長研修

標準対象年次	新たに監督職に就いた職員 (初めて部下を持った職員等)
研修のねらい	係長に求められるマネジメント能力の向上に向けて必要な知識等の習得を図る。

科目名	時間数	ねらい	講師
講話	30分	講話を通して、係長としてのあり方や心構えについて学ぶ。	研修センター講師
係長に求められるマネジメントとは	16時間	係長に求められるマネジメント能力を身につけるとともに、「OJT」「リスクマネジメント」「メンタルヘルス」「人事評価制度」に関する組織的な考え方などを学ぶ。	専門講師 (学校法人産業能率大学)

研修人員	666人
------	------

回	研修期間	推薦期間
第1回	平成30年7月2日(月)～7月4日(水) 3日間	30.5.15 ～30.5.25
第2回	平成30年7月23日(月)～7月25日(水) 3日間	
第3回	平成30年7月30日(月)～8月1日(水) 3日間	
第4回	平成30年8月22日(水)～8月24日(金) 3日間	
第5回	平成30年8月29日(水)～8月31日(金) 3日間	

〔研修時間割〕

時刻	1日目	2日目	3日目
9:00		研修準備・クラスミーティング	
10:00		係長に求められる マネジメントとは 9:00～12:00	係長に求められる マネジメントとは 9:00～12:00
	開講式 10:30～10:40		
11:00	講話 10:40～11:10		
	オリエンテーション 11:20～12:00		
12:00	昼休み(60分)		
13:00		係長に求められる マネジメントとは 13:00～17:00	係長に求められる マネジメントとは 13:00～15:00
14:00	係長に求められる マネジメントとは 13:00～17:00		振り返り・閉講 15:00～15:30
15:00			
16:00			
17:00			
17:15	クラスミーティング 自主研修		