

新任課長研修

標準対象年次	新たに課長職に就いた職員
研修のねらい	課長に求められるマネジメント能力の向上に向けて必要な知識等の習得を図る。

科目名	時間数	ねらい	講師
講話	40分	講話を通して、課長としてのあり方や心構えについて学ぶ。	研修センター講師
課長に求められるマネジメントとは	9時間	課長に求められるマネジメント能力を身につけるとともに、「OJT」「リスクマネジメント」「メンタルヘルス」「人事評価制度」に関する組織的な考え方などを学ぶ。	専門講師 (学校法人産業能率大学)

研修人員	349人
------	------

回	研修期間	推薦期間
第1回	平成30年7月 5日 (木) ~ 7月 6日 (金) 2日間	30. 5. 15 ~ 30. 5. 25
第2回	平成30年7月 17日 (火) ~ 7月 18日 (水) 2日間	
第3回	平成30年7月 26日 (木) ~ 7月 27日 (金) 2日間	
第4回	平成30年8月 6日 (月) ~ 8月 7日 (火) 2日間	

[研修時間割]

時刻	1日目	2日目
9:00		研修準備・クラスミーティング
10:00		課長に求められる マネジメントとは 9:00~12:00
	開講式 10:30~10:40	
11:00	講話 10:40~11:20	
	オリエンテーション 11:30~12:00	
12:00	昼休み (60分)	
13:00		課長に求められる マネジメントとは 13:00~15:00
14:00	課長に求められる マネジメントとは 13:00~17:00	振り返り・閉講 15:00~15:30
15:00		
16:00		
17:00	クラスミーティング	
17:15	自主研修	