

新規採用職員(後期)研修受講者 各位

ふくしま自治研修センター

新規採用職員(後期)研修の事前課題及び準備物について

標記研修を実施するにあたり、別紙のとおり事前課題等がありますので、必ず準備して参加いただきますようお願いいたします。

また、共同生活を送りながら5日間にわたる研修となりますので、体調を十分に整えて受講してください。

なお、10月31日まで夏季の軽装期間となっておりますので、受講中、上着・ネクタイは着用しなくても結構です。

(事務担当)

教務部 三浦 貴章

電話：024-593-5713 FAX：024-593-5714

E-mail：kyomu@f-jichiken.or.jp

<http://www.f-jichiken.or.jp>

「自治体職員としての働き方を考える」科目の 事前課題及び準備物について

1 事前課題

入庁後半年間を振り返り、あなたが仕事で、「うまくいったこと」「うまくいかなかったこと」をそれぞれ3つ以上書き出し、入庁後の自分を100点満点で自己評価をしてください。

なお、事前の提出は不要ですので、当日、ご自身用に1部持参してください。

※様式は指定です。センターのホームページからダウンロードしてください。

【トップページ → 研修案内(受講者向け) → 事前課題・事後アンケート様式】

2 事前準備

研修5日目に、あなたが職場からどのような期待をされているかを再確認していただきます。そのための資料として、組織目標、業務分担表等をそれぞれ1部持参してください。

【参考】

- ・ 組織目標：人事評価や総合計画等で利用している課等の目標
- ・ 業務分担表：規則や課内で決められている、自分に関わる事務分掌など

「地方税財政制度・財務会計制度」科目の 準備物について

1 事前準備（事前課題はありません）

自分の自治体の平成29年度の「決算カード」を印刷し、一部持参してください。

「決算カード」は、下記URL（総務省HP）からダウンロードできます。

(URL : <http://www.soumu.go.jp/iken/zaisei/card.html>)

なお、一部事務組合の方は自分の業務の対象となる自治体の「決算カード」を持参してください。公社等の方は、自分の業務と主に関係のある県内の自治体の（わからない場合は県の「決算カード」を持参してください。）