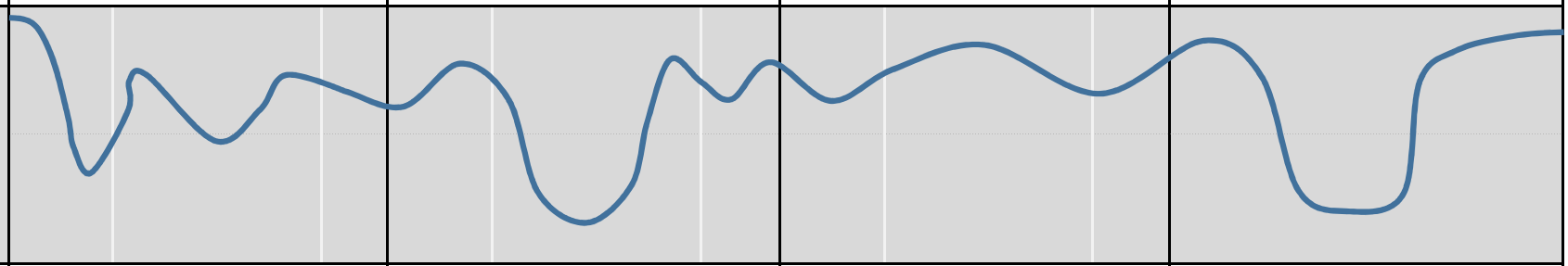
キャリアデザイン研修　事前課題（基礎力）　【これまでの自分振り返りシート】

所属：
名前：

記入例

年		平成27年	平成28年	平成29年	平成30年
大きな出来事 （自分にとって）		入庁 マイカー購入（初めてのローン）	学生時代の友人と沖縄旅行 ロードバイクを買う	1人暮らしを始める	異動
配属先 （主な業務）		総務課（庶務全般）			建設課（道路の管理）
体験したこと		入庁。希望ではない部署に配属、仕事を覚える日々。 消防団に入団。	後輩ができる。事務ミスで同僚に迷惑をかける。仕事の仕方を反省する。	担当事務が変わる。初めての選挙事務、独特の緊張感。	初めての異動。現場と事務所を行ったり来たりの日々。新しい仕事に戸惑う。
モチベーション曲線					
身に付けたこと	知識・スキル	契約事務・伝票整理・旅費計算・超勤関係など事務処理。	予算管理。条例の読み方。	入札・契約事務など。責任を持って与えられた仕事をやり遂げる。	交渉術。地域の地理に詳しくなる。
	人脈	同期。地元のつながり。	趣味を通じて新たな仲間ができる。	研修・会議等により他町村の担当者とのつながりができる。	現場にでることにより住民の方々と知り合う。
自組織の目標		※・総合計画　快適な町づくり　良好な住環境の提供 建設課の組織目標　目標１：道路整備の計画的な実施　目標２：誰でも安心して利用できる道路整備（段差解消等）　目標３：住民ニーズに応じた速やかな対応			

※「自組織の目標」欄には、所属する部署（課）の組織目標を記入してください。
・人事評価制度の導入により、所属長から示されている場合が多いとは思いますが、わからない場合は所属に確認してください。
・組織目標が示されていない場合は、総合計画・アクションプラン・方針などから自身の業務と関連するものを記入してください。