

【キャリアデザイン研修 事前課題 これまでの自分振り返りシート】

応用力

【記入例】

所属：

名前：

年	平成22年	平成23年	平成24年	平成25年	平成26年	平成27年	平成28年	平成29年		
重要事件 (自分にとって)	入庁 マイカー購入 (初めてのローン)		東日本大震災 消防団へ入団	ロードバイクを買う			結婚	子供が生まれる	妻が仕事復帰	
配属先 (業務)	総務課 (庶務全般)			観光課 (観光PR、情報発信)				農林課 (森林除染、林道整備)		
体験したこと	入庁。希望しない部署に配属、仕事を覚える日々。 初めての選挙事務。		避難所運営に携わる。 避難された方や住民からの要望・クレームに対応する。	地元少年野球チームの指導者になる。			初めての異動。観光担当となる。業者、マスコミとのやりとり等、仕事が格段に増える。土日どちらかの出勤が多くなる。	初めての子育て。何もせず妻に怒られる。	仕事と家事・育児の分担に悩む。	
モチベーション曲線										
身に付けたこと	知識・スキル	契約事務・伝票整理・旅費計算・超勤関係など事務処理。住民目線に立つ。		段取り力 (先を読んで仕事を進める)		SNSを使った効果的なPR方法が身に付く。フォロワーに新たなアイデアの種をもらう。		多方面から物事を考える。費用対効果を意識する。地域資源を知る。		妻・仕事復帰により効率的な仕事の仕方を考える。現場対応、調整力
	人脈	地元に戻り先輩と仲良くなる。		消防団のつながり。		日本だけでなくフォロワーが増える。地元企業・旅行会社		趣味の仲間が増える。		結婚により人間関係が広がる (妻の友人、親戚)
自組織の目標	※総合計画 木材を活用した新たな事業の検討 農林課 課内目標 ・安全・安心な里山づくり ・森林除染の推進・効率化 ・林業関係者と連携した林業の復興・再生に係る検討体制の整備									

- ※「自組織の目標」欄には、所属する部署 (課) の組織目標を記入してください。
- ・人事評価制度の導入により、所属長から示されている場合が多いと思いますが、わからない場合は所属に確認してください。
 - ・組織目標が示されていない場合は、総合計画・アクションプラン・方針などから自身の業務と関連するものを記入してください。