

実行力アップ研修

【選択科目：協働・対人】を受講する皆様へ

ふくしま自治研修センター

実行力アップ研修の事前課題について

標記研修において、下記のとおり事前課題がありますので、準備のうえ参加されるようお願いいたします。

記

1 「キャリアデザイン～あなたはどのように働きますか？～」科目

(1) 事前課題の内容

ア 事前課題（これまでの自分振り返りシート）

入庁から（もしくは社会人になってから）経験を振り返り、

○転機や自分が変わるきっかけになったこと

○働き方に影響されたヒト・モノ・コト

○自分の強み（長所、得意なこと）

○自分の弱み（不足していると思うこと）

○仕事・プライベートを通して得た知識を記入してください。（記入例参照）

イ 参考

提出の必要はありませんが、事前課題（これまでの自分振り返りシート）を書くための振り返りにご使用ください。

ウ 事前準備（組織目標） 演習で使用します

所属する部署（課）の組織目標を調べてきてください。（組織目標が記載されている部分のコピーなどをお持ちください。）

地方公務員法の改正による人事評価制度の導入に伴い、所属長から組織目標が示されている場合が多いと思いますが、わからない場合は所属に確認してください。

(2) 提出方法等

研修初日の講義で使用しますので、忘れずに実施のうえ研修当日に1部持参してください。

※ 事前課題の様式（Word等ファイル）は、当センターのホームページ

（<http://www.f-jichiken.or.jp>）からダウンロードできます。

「トップページ → 研修案内（受講者向け） → 事前課題・事後アンケート様式

→ 基本研修：実行力アップ研修」からダウンロードしてください。

事務担当 教務部 菅野 徹
TEL 024-593-5713
Fax 024-593-5714
E-mail t-kanno@f-jichiken.or.jp