

# 公益財団法人ふくしま自治研修センター個人情報保護規程

## (目 的)

第1条 この規程は、福島県個人情報保護条例（平成6年福島県条例第71号）の趣旨に則り、公益財団法人ふくしま自治研修センター（以下「センター」という。）が保有する個人情報の適正な取扱いの確保に関し必要な事項を定めることにより、個人の権利利益の保護を図ることを目的とする。

## (定 義)

第2条 この規程において、次の各号に掲げる用語の意義は、それぞれ当該各号に定めるところによる。

- (1) 個人情報 生存する個人に関する情報であつて、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるもの（他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができることとなるものを含む。）をいう。
- (2) 保有個人情報 センターの評議員、役員又は職員（以下「役職員等」という。）が職務上作成し、又は取得した個人情報であつて、組織的に利用するものとして、センターが保有しているものをいう。ただし、文書（公益財団法人ふくしま自治研修センター情報公開規程第2条に規定する文書をいう。）に記録されているものに限る。
- (3) 個人情報ファイル 保有個人情報を含む情報の集合物であつて、次に掲げるものをいう。
  - ア 特定の保有個人情報を電子計算機を用いて検索することができるように体系的に構成したもの
  - イ アに掲げるもののほか、保有個人情報を一定の規則に従って整理することにより特定の保有個人情報を検索することができるように体系的に構成したもの

## (個人情報取扱事務の登録)

第3条 センターは、個人情報を取り扱う事務であつて、個人情報ファイルを使用するもの（以下「個人情報取扱事務」という。）については、公益財団法人ふくしま自治研修センター個人情報事務取扱要領（以下「要領」という。）様式第1号の個人情報取扱事務登録簿（以下「登録簿」という。）を作成し、一般の閲覧に供するものとする。

2 センターは、個人情報取扱事務を開始しようとするときは、あらかじめ、当該個人情報取扱事務について登録簿に登録するものとする。登録した事項を変更しようとするときも、同様とする。

3 前2項の規定は、次に掲げる事務については、適用しない。

(1) センターの役職員等又は役職員等であった者に関する事務

(2) 物品若しくは金銭の送付又は業務上必要な連絡の用に供するため、相手方の氏名、住所等の事項のみを取り扱う事務

4 センターは、第2項の規定により登録した個人情報取扱事務を廃止したときは、遅滞なく、当該個人情報取扱事務に係る登録を抹消する。

(収集の制限)

第4条 センターは、個人情報を収集するときは、その利用の目的をできる限り特定し、その所掌する事務を遂行するため必要な範囲内で、適法かつ公正な手段により収集するものとする。

2 センターは、個人情報を収集するときは、本人から収集するものとする。ただし、次の各号のいずれかに該当するときは、この限りでない。

(1) 法令又は条例（以下「法令等」という。）の規定に基づくとき。

(2) 本人の同意があるとき。

(3) 人の生命、身体又は財産を保護するため、緊急かつやむを得ないと認められるとき。

(4) 出版、報道等により公にされているとき。

(5) 国、独立行政法人等、地方公共団体、地方独立行政法人から収集することに相当な理由がある場合において、本人の権利利益を不当に侵害するおそれがないと認められるとき。

(6) 前各号に掲げる場合のほか、本人から収集することにより前項の規定により特定された利用の目的（以下「利用目的」という。）の達成に支障が生じるおそれがある場合において、本人の権利利益を不当に侵害するおそれがないと認められるとき。

3 前項の場合において、本人から直接書面（電子的方式、磁気的方式その他の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録（以下「電磁的記録」という。）を含む。）に記録された当該本人の個人情報を収集するときは、次に掲げる場合を除き、あらかじめ、本人に対し、その利用目的を明示するものとする。

(1) 人の生命、身体又は財産の保護のために緊急に必要があるとき。

- (2) 利用目的を本人に明示することにより、本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがあるとき。
  - (3) 利用目的を本人に明示することにより、センター、国、独立行政法人等、地方公共団体又は地方独立行政法人が行う事務又は事業の適正な遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。
  - (4) 収集の状況からみて利用目的が明らかであると認められるとき。
- 4 センターは、思想、信条及び宗教に関する個人情報並びに社会的差別の原因となるおそれのある個人情報は収集しないものとする。ただし、法令等の規定に基づくとき又は利用目的を達成するために当該個人情報が欠くことができないときは、この限りでない。

(利用及び提供の制限)

第5条 センターは、法令等の規定に基づく場合を除き、利用目的以外の目的のために保有個人情報を自ら利用し、又は提供しないものとする。

2 前項の規定にかかわらず、次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、利用目的以外の目的のために保有個人情報を内部で利用し、又は提供することができるものとする。ただし、保有個人情報を利用目的以外の目的のために内部で利用し、又は提供することによって、本人又は第三者の権利利益を不当に侵害するおそれがあるとき認められるときは、この限りでない。

- (1) 本人の同意があるとき又は本人に提供するとき。
- (2) 人の生命、身体又は財産を保護するため、緊急かつやむを得ないとき。
- (3) 出版、報道等により公にされているとき。
- (4) 内部で利用し、又は国、独立行政法人等、地方公共団体若しくは地方独立行政法人に提供することに相当な理由があるとき。
- (5) 前各号に掲げる場合のほか、専ら統計の作成又は学術研究の目的のために保有個人情報を提供するとき、本人以外の者に提供することが明らかに本人の利益になるときその他保有個人情報を提供することについて特別の理由があるとき。

3 センターは、保有個人情報を提供する場合において、必要があると認めるときは、提供を受けるものに対し、当該保有個人情報の利用の目的若しくは方法の制限その他必要な制限を付し、又はその漏えいの防止その他個人情報の適切な管理のために必要な措置を講ずることを求めるものとする。

4 センターは、公益上の必要があり、かつ、個人情報の保護について必要な措置が講じられていると認められる場合を除き、通信回線を用いた電子計算機そ

の他の情報機器の結合（センターが保有する個人情報を中心としてセンター以外のものが随時入手し得る状態にするものに限る。）により保有個人情報をセンター以外のものに提供しないものとする。

（適正管理）

第6条 センターは、保有個人情報の漏えい、滅失及びき損の防止その他の保有個人情報の適切な管理のために必要な措置を講ずるものとする。

2 センターは、利用目的の達成に必要な範囲内で、保有個人情報が過去又は現在の事実と合致するよう努めるものとする。

3 センターは、保有する必要がなくなった個人情報を、確実に、かつ、速やかに破棄し、又は消去するものとする。

4 センターは、保有個人情報の利用目的を変更する場合には、変更前の利用目的と相当の関連性を有すると合理的に認められる範囲内で行うものとする。

（委託に伴う措置等）

第7条 センターは、個人情報を取り扱う事務をセンター以外のものに委託するときは、個人情報の保護のために必要な措置を講ずるものとする。

（役職員等の義務）

第8条 センターの役職員等又は役職員等であった者は、職務上知り得た個人情報をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に使用してはならない。

（自己情報の開示申請）

第9条 センターは、保有個人情報について、当該保有個人情報の本人から開示の申請（以下「開示申請」という。）があったとき、又は、未成年者若しくは成年被後見人の法定代理人から、当該未成年者若しくは成年被後見人に代わって開示申請があったときは、次の各号のいずれかに該当するものである場合を除き、当該開示申請をした者（以下「開示申請者」という。）に当該保有個人情報を開示するものとする。

- (1) 法令等の規定により、本人に開示することができないとされている情報
- (2) 開示申請者（未成年者又は成年被後見人の法定代理人が本人に代わって開示申請をする場合にあつては、当該本人をいう。次号及び第4号、第11条第2項並びに第14条において 同。）の生命、健康、生活又は財産を害するおそれがある情報
- (3) 開示申請者以外の個人に関する情報（事業を営む個人の当該事業に関する情報を除く。）であつて、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により開示申請者以外の特定の個人を識別することができるもの（他の情

報と照合することにより、開示申請者以外の特定の個人を識別することができることとなるものを含む。)又は開示申請者以外の特定の個人を識別することはできないが、開示することにより、なお開示申請者以外の個人の権利利益を害するおそれがあるもの。ただし、次に掲げる情報を除く。

ア 法令等の規定により、又は慣行として公にされ、又は公にされることが予定されている情報

イ 開示申請者が明らかに知ることができる情報であって、開示することにより、開示申請者以外の個人の正当な権利利益を害するおそれがないと認められるもの

ウ 人の生命、健康、生活又は財産を保護するため、開示することが必要であると認められる情報

エ 当該個人が、センターの役職員又は公務員等（国家公務員法（昭和22年法律第120号）第2条第1項に規定する国家公務員（独立行政法人通則法（平成11年法律第103号）第2条第2項に規定する特定独立行政法人及び日本郵政公社の役員及び職員を除く。）、独立行政法人等（独立行政法人等の個人情報保護に関する法律（平成15年法律第59号）第2条第1項に規定する独立行政法人等をいう。以下同じ。）の役員及び職員、地方公務員法（昭和25年法律第261号）第2条に規定する地方公務員並びに地方独立行政法人（地方独立行政法人法（平成15年法律第118号）第2条第1項に規定する地方独立行政法人をいう。以下同じ。）の役員及び職員をいう。）である場合において、当該情報がその職務の遂行に係る情報であるときは、当該情報のうち、当該役職員又は公務員等の職及び氏名（警察職員に係る氏名を除く。）並びに当該職務遂行の内容に係る部分（当該役職員又は公務員等の氏名に係る部分にあつては、開示することにより、個人の権利利益を不当に害するおそれがある場合の当該部分を除く。）

(4) 法人その他の団体（国、独立行政法人等、地方公共団体及び地方独立行政法人を除く。以下「法人等」という。）に関する情報又は開示申請者以外の事業を営む個人の当該事業に関する情報であつて、次に掲げるもの。ただし、人の生命、健康、生活又は財産を保護するため、開示することが必要であると認められる情報を除く。

ア 開示することにより、当該法人等又は当該個人の権利、競争上の地位その他正当な利益を害するおそれがあるもの

イ センターの要請を受けて、開示しないとの条件で任意に提供されたもの

であって、法人等又は個人における通例として開示しないこととされているものその他の当該条件を付することが当該情報の性質、当時の状況等に照らして合理的であると認められるもの

- (5) 指導、選考、診断その他の個人に対する評価又は判断を伴う事務又は事業に関する情報であって、開示することにより、当該事務又は事業の適正な執行に著しい支障を及ぼすおそれがあるもの
- (6) センター、国、独立行政法人等、地方公共団体及び地方独立行政法人の内部又は相互間における審議、検討又は協議に関する情報であって、開示することにより、率直な意見交換若しくは意思決定の中立性が不当に損なわれるおそれ、不当に県民等の間に混乱を生じさせるおそれ又は特定のものに不当に利益を与え、若しくは不利益を及ぼすおそれがあるもの
- (7) センター、国、独立行政法人等、地方公共団体及び地方独立行政法人が行う事務又は事業に関する情報であって、開示することにより、当該事務又は事業の性質上、当該事務又は事業の適正な遂行に支障を及ぼすおそれがあるもの

(開示申請の方法)

第10条 開示申請は、要領様式第2号による申請書（以下「開示申請書」という。）を直接、又は福島県県政情報センター若しくは福島県県政情報コーナーを経由して受け付けるものとする。

2 センターは、前項の申請を受け付ける場合、開示申請をしようとする者から、自己が当該開示申請に係る保有個人情報の本人又はその法定代理人であることを証明するために必要な書類として要領で定めるものの提出又は提示を受けるものとする。

3 センターは、開示申請書に形式上の不備があると認めるときは、開示申請者に対し、相当の期間を定めて、その補正を求めるものとする。この場合において、センターは、開示申請者に対し、補正の参考となる情報を提供するよう努めるものとする。

(部分開示)

第11条 センターは、開示申請に係る保有個人情報の一部に不開示情報が含まれている場合において、不開示情報の部分を容易に、かつ、当該開示申請の趣旨が損なわれない程度に分離できるときは、当該部分を除いて、当該保有個人情報を開示するものとする。

2 開示申請に係る保有個人情報に第9条第3号の情報（開示申請者以外の特定

の個人を識別することができるものに限る。)が含まれている場合において、当該情報のうち、氏名、生年月日その他の開示申請者以外の特定の個人を識別することができることとなる記述等の部分を除くことにより、開示しても、開示申請者以外の個人の権利利益が害されるおそれがないと認められるときは、当該部分を除いた部分は、同号の情報に含まれないものとみなして、前項の規定を適用する。

(存否に関する情報)

第12条 開示申請に対し、当該開示申請に係る保有個人情報が存在しているか否かを答えるだけで、不開示情報を開示することとなるときは、センターは、当該保有個人情報の存否を明らかにしないで、当該開示申請を拒否することとする。

(開示申請に対する決定等)

第13条 センターは、開示申請を受け付けたときは、開示申請があった日から起算して15日以内に、当該開示申請に係る保有個人情報の全部若しくは一部を開示する旨の決定(以下「開示決定」という。)又は全部を開示しない旨の決定(前条の規定により開示申請を拒否する旨の決定及び開示申請に係る保有個人情報を保有していない場合の全部を開示しない旨の決定を含む。)をするものとする。ただし、第10条第3項の規定により補正を求めた場合にあっては、当該補正に要した日数は、その期間に算入しない。

2 センターは、前項の決定(以下「開示決定等」という。)をしたときは、開示申請者に対し、速やかに、当該開示決定等の内容及び開示決定をした場合には開示の実施に関し要領に定める事項を書面により通知するものとする。ただし、当該決定の内容及び開示申請に係る保有個人情報の全部を開示申請があった日に開示する旨の決定であって、第10条第1項の開示申請があった日に開示するときは、口頭により通知することができる。

3 センターは、開示申請に係る保有個人情報の全部を開示しない旨の決定又は一部を開示する旨の決定をしたときは、前項に規定する書面に当該決定の理由を記載するものとする。この場合、当該保有個人情報の全部又は一部について開示することができるようになる期日が明らかであるときは、当該期日を付記するものとする。

4 第1項の規定にかかわらず、センターは、事務処理上の困難その他正当な理由があるときは、同項に規定する期間を30日以内に限り延長することができる。この場合、センターは、開示申請者に対し、速やかに、延長後の期間及び延長

の理由を書面により通知するものとする。

5 開示申請に係る保有個人情報著しく大量であるため、開示申請があった日から起算して45日以内にそのすべてについて開示決定等を行うことにより事務の遂行に著しい支障が生ずるおそれがある場合には、第1項及び前項の規定にかかわらず、センターは、開示申請に係る保有個人情報のうちの相当の部分につきその期間内に開示決定等をし、残りの保有個人情報については相当の期間内に開示決定等を行うことができる。この場合、センターは、第1項に規定する期間内に、開示申請者に対し、次に掲げる事項を書面により通知するものとする。

(1) この項を適用する旨及びその理由

(2) 残りの保有個人情報について開示決定等を行う期限

(第三者に対する意見書提出の機会の付与等)

第14条 開示申請に係る保有個人情報にセンター、国、独立行政法人等、地方公共団体、地方独立行政法人及び開示申請者以外のもの（以下「第三者」という。）に関する情報が含まれているときは、センターは、開示決定等を行うに当たって、当該情報に係る第三者に対し、開示申請に係る保有個人情報の表示その他の事項を通知して、意見書の提出を求める場合がある。

2 センターは、前項の規定により意見書の提出を求められた第三者がその保有個人情報の開示に反対の意思を表示した意見書を提出した場合において、開示決定をするときは、開示決定の日と開示を実施する日との間に少なくとも2週間を置くものとする。この場合において、センターは、開示決定後直ちに、当該意見書（第24条第2項において「反対意見書」という。）を提出した第三者に対し、開示決定をした旨及びその理由並びに開示を実施する日を書面により通知するものとする。

(開示の実施)

第15条 センターは、第13条第1項の規定により開示決定をしたときは、速やかに、開示申請者に対してその開示請求に係る保有個人情報を開示するものとする。

2 保有個人情報の開示は、当該保有個人情報が、文書又は図画に記録されているときは閲覧又は写しの交付により、電磁的記録に記録されているときは当該電磁的記録の種別、情報化の進展状況等を勘案して要領で定める方法により行うものとする。

3 閲覧の方法による保有個人情報の開示にあつては、当該保有個人情報が記録



されている文書又は図画の保存に支障を生ずるおそれがあると認めるとき、その他正当な理由があるときは、その写しにより、これを行う場合がある。

- 4 第10条第2項の規定は、保有個人情報の開示を受ける者について準用する。  
(費用負担)

第16条 開示を受ける者に対し、前条第2項又は第3項の規定により文書又は図画の保有個人情報に係る部分の写しを交付する場合は、要領で定める当該写しの交付に要する費用を徴するものとする。

- 2 前条第2項又は第3項の規定により電磁的記録の保有個人情報に係る部分の開示を受ける者に対し、当該電磁的記録について要領で定める開示の方法に応じて、当該開示の実施に要する費用を徴収するものとする。

(自己情報の訂正申請)

第17条 センターは、第15条第1項の規定により開示した保有個人情報について、本人から訂正(追加又は削除を含む。以下同じ。)の申請(以下「訂正申請」という。)があったとき、又は、未成年者若しくは成年被後見人の法定代理人から、当該未成年者若しくは成年被後見人に代わって訂正申請があったときは、必要な調査を行い、当該訂正申請に係る保有個人情報に事実の誤りがあると認める場合は、利用目的の達成に必要な範囲内においてこれに応ずるものとする。

- 2 訂正申請は、保有個人情報の開示を受けた日から90日以内に限り受け付けるものとする。

(訂正申請の方法)

第18条 訂正申請は、要領様式第14号による申請書を直接、又は福島県県政情報センター若しくは福島県県政情報コーナーを経由して受け付けるものとする。

- 2 訂正申請を受け付ける場合には、訂正を求める内容が事実と合致することを証明する資料の提出又は提示を受けるものとする。

- 3 第10条第2項及び第3項の規定は、訂正申請について準用する。

(訂正申請に対する決定等)

第19条 センターは、訂正申請を受け付けた場合は、訂正申請があった日から起算して30日以内に、訂正申請に係る保有個人情報の全部若しくは一部を訂正する旨の決定(以下「訂正決定」という。)又は全部を訂正しない旨の決定をするものとする。ただし、前条第3項において準用する第10条第3項の規定により、補正を求めた場合にあっては、当該補正に要した日数は、その期間に算入しない。

- 2 センターは、前項の決定(以下「訂正決定等」という。)をしたときは、訂正

申請をした者（以下「訂正申請者」という。）に対し、速やかに、当該訂正決定等の内容を書面により通知するものとする。

3 センターは、第1項の規定により訂正決定をしたときは、訂正申請に係る保有個人情報を訂正した上、その旨を前項の書面に記載するものとする。

4 センターは、訂正申請に係る保有個人情報の全部を訂正しない旨の決定又は一部を訂正する旨の決定をしたときは、第2項に規定する書面にその理由を記載するものとする。

5 第1項の規定にかかわらず、センターは、事務処理上の困難その他正当な理由があるときは、同項に規定する期間を30日以内に限り延長することができる。この場合、訂正申請者に対し、遅滞なく、延長後の期間及び延長の理由を書面により通知するものとする。

6 訂正決定等に特に長期間を要すると認めるときは、第1項及び前項の規定にかかわらず、センターは、相当の期間内に訂正決定等を行うことができる。この場合、センターは、第1項に規定する期間内に、訂正申請者に対し、次に掲げる事項を書面により通知するものとする。

(1) この項の規定を適用する旨及びその理由

(2) 訂正決定等をする期限

(保有個人情報の提供先への通知)

第20条 訂正決定に基づく保有個人情報の訂正を実施した場合において、必要があると認めるときは、センターは、当該保有個人情報の提供先に対し、遅滞なく、その旨を書面により通知するものとする。

(自己情報の利用停止申請)

第21条 センターは、第15条第1項の規定により開示した保有個人情報について、本人から次の各号に定める措置の申請（以下「利用停止申請」という。）があったとき、又は、未成年者若しくは成年被後見人の法定代理人から、当該未成年者若しくは成年被後見人に代わって利用停止申請があったときは、必要な調査を行い、当該利用停止申請に理由があると認めるときは、個人情報の適正な取扱いを確保するために必要な限度で、当該利用停止請求に係る保有個人情報の利用停止をするものとする。ただし、当該保有個人情報の利用停止をすることにより、当該保有個人情報の利用目的に係る事務の性質上、当該事務の適正な遂行に著しい支障を及ぼすおそれがあると認められるときはこの限りでない。

(1) 第4条の規定に違反して収集されたものであるとき、第5条第1項及び第2項の規定に違反して利用されているとき又は第6条第3項若しくは第4項

の規定に違反して保有されているとき 当該保有個人情報の利用の停止又は  
消去

(2) 第5条の規定に違反して提供されているとき 当該保有個人情報の提供の  
停止

2 利用停止申請は、保有個人情報の開示を受けた日から90日以内に限り受け付  
けるものとする。

(利用停止申請の方法)

第22条 利用停止申請は、要領様式第21号による申請書を直接、又は福島県県政  
情報センター若しくは福島県県政情報コーナーを経由して受け付けるものとし  
る。

2 第10条第2項及び第3項の規定は、利用停止申請について準用する。

(利用停止申請に対する決定等)

第23条 センターは、利用停止申請があった日から起算して30日以内に、利用停  
止申請に係る保有個人データの全部若しくは一部を利用停止する旨の決定（以  
下「利用停止決定」という。）又は全部を利用停止しない旨の決定をするものと  
する。ただし、前条第2項において準用する第10条第3項の規定により、補正  
を求めた場合にあっては、当該補正に要した日数は、その期間に算入しない。

2 センターは、前項の決定（以下「利用停止決定等」という。）をしたときは、  
利用停止申請をした者（以下「利用停止申請者」という。）に対し、速やかに、  
当該利用停止決定等の内容を書面により通知するものとする。

3 センターは、第1項の規定により利用停止決定をしたときは、その旨を前項  
の書面に記載するものとする。

4 センターは、利用停止申請に係る保有個人情報の全部を利用停止しない旨の  
決定又は一部を利用停止する旨の決定をしたときは、第2項に規定する書面に  
その理由を記載するものとする。

5 第19条第5項及び第6項の規定は、利用停止申請に対する決定について準用  
する。この場合、同条第5項及び第6項中「訂正申請者」とあるのは「利用停  
止申請者」と、同項中「訂正決定等」とあるのは「利用停止決定等」と読み替  
えるものとする。

(異議の申出があった場合の手続)

第24条 開示決定等、訂正決定等又は利用停止決定等について異議のある者から、  
開示決定等、訂正決定等又は利用停止決定等があったことを知った日の翌日か  
ら起算して60日以内に、書面により異議の申出があったときは、これを受け付

けるものとする。

2 センターは、前項の異議の申出があったときは、次の各号のいずれかに該当する場合を除き、速やかに、福島県知事（以下「知事」という。）の意見を聴くものとする。

(1) 異議の申出が前項に規定する期間を超えたもの、又は書面によらないものであることを理由に却下するとき。

(2) 決定で、異議の申出に係る開示決定等（開示申請に係る保有個人情報の全部を開示する旨の決定を除く。以下この号において同じ。）を取り消し、又は変更し、当該異議の申出に係る保有個人情報の全部を開示することとするとき。ただし、当該開示決定等について反対意見書が提出されているときを除く。

(3) 決定で、異議の申出に係る訂正決定等（訂正申請に係る保有個人情報の全部を訂正する旨の決定を除く。）を取り消し、又は変更し、当該異議の申出に係る保有個人情報の全部を訂正することとするとき。

(4) 決定で、異議の申出に係る利用停止決定等（利用停止申請に係る保有個人情報の全部を利用停止する旨の決定を除く。）を取り消し、又は変更し、当該異議の申出に係る保有個人情報の全部を利用停止することとするとき。

3 センターは、知事から開示決定等、訂正決定等又は利用停止決定等に係る保有個人情報の提示を求められ、又は開示決定等、訂正決定等又は利用停止決定等に係る保有個人情報の内容について、知事の指定する方法により分類し、若しくは整理した資料を作成し提出することを求められたときは、速やかに、これを行うものとする。

4 センターは、第2項の規定による意見を受けたときは、これを尊重して、その異議の申出に対する決定をするものとする。

（苦情の処理）

第25条 センターは、個人情報の取扱いに関する苦情の申出があったときは、適切に、かつ、速やかにこれを処理するよう努めるものとする。

（委 任）

第26条 この規程の施行に関し必要な事項は、代表理事が定める。

附 則

この規程は、公益財団法人ふくしま自治研修センターの設立の登記の日（平成24年4月1日）から施行する。